

Guatemala de la Asunción, 31 de Mayo del 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 21 al 31 de Mayo del año 2018, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1576-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 388- B-2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 00073.

Actividades Realizadas:

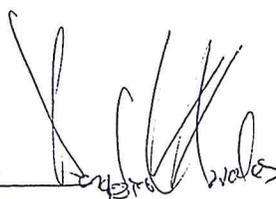
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del Programa Capacidades Especiales.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Capacidades Especiales.
- c) Asesorar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
- g) Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Asesorar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Capacidades Especiales con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.

- i) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró en la coordinación de las actividades del programa Capacidades Especiales.
2. Se asesoró en reuniones de trabajo de la Jefatura de Programación Sustantiva.
3. Se asesoró en reuniones técnicas del Programa Capacidades Especiales.
4. Se asesoró en la actividad Feria Patronal de Estancia de la Virgen.
5. Se asesoró en la actividad Bazar de la Productividad para personas con discapacidad.
6. Se asesoró en la planificación mensual de Centros Permanentes.
7. Se asesoró en elaboración de los consolidados semanales de actividades externas e internas del Programa Capacidades Especiales.


Mynor Aradio Córdón Orellana


Vo. Bo. 
Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación